



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
высшего образования № 3 от 27.10.17
(дата)
Председатель Ученого совета
ректор университета
Д.Е. Быков
27.10.2017 2017 г.

Положение
о проведении аттестации педагогических работников
общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности
17-396, 27.10.2017
номер, дата введения

Самара, 2017

РАЗРАБОТАНО:

Директор
общеобразовательного
архитектурно-технического
лица СамГТУ




(подпись)

Н.Г. Гарькина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

Проректор
по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

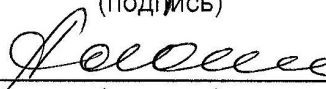
Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник учебного
управления



(подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник управления
координации развития



(подпись)

Ю.А. Малиновская

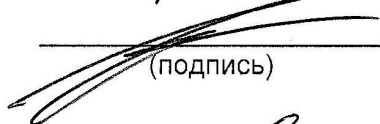
Главный бухгалтер



(подпись)

В.В. Захарова

Начальник
планово-экономического
управления



(подпись)

С.А. Анисимов

Начальник правового
управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны
труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник службы
менеджмента качества



(подпись)

М.А. Демина

Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников общеобразовательного архитектурно-технического лица СамГТУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников Лицея СамГТУ (далее – Лицей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение определяет последовательность действий Лицея при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих программы среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.3 Аттестация педагогических работников Лицея (далее - педагогические работники ОУ) проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами аттестации педагогических работников ОУ являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5 Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников ОУ, не имеющих квалификационных категорий (второй, первой, высшей).

1.7 Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности *менее двух лет*;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в»

и «г» пункта 7 данного Положения, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.8 Педагоги, имевшие высшую квалификационную категорию, но не выходявшие на ее подтверждение по уважительной причине, аттестуются комиссией лица на соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет с момента завершения срока действия высшей квалификационной категории.

1.9 Педагоги, имевшие первую квалификационную категорию, но не выходявшие на ее подтверждение по уважительной причине, аттестуются комиссией лица на соответствие должности сроком на пять лет с момента завершения срока действия первой категории.

2 Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой в лице на основании приказа ректора (далее - аттестационная комиссия ОУ) и состоит из председателя комиссии и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии ОУ формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2 В состав аттестационной комиссии ОУ входят работники СамГТУ, а также представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.3 Персональный состав и график работы аттестационной комиссии ОУ утверждается ежегодно приказом ректора.

2.4 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ОУ; - проводит заседания аттестационной комиссии ОУ;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии ОУ;

- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ;

контролирует хранение и учет документов по аттестации.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ОУ полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии ОУ;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии ОУ.

2.6 Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ.

2.7 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ, о чем уведомляет аттестационную комиссию письменно. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8 По результатам аттестации аттестационная комиссия ОУ принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.9 Решение аттестационной комиссии ОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10 Решение аттестационной комиссии ОУ заносится в аттестационный лист педагогического работника (Приложение 1).

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия ОУ заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестационной комиссии работодатель педагогического работника не позднее чем через год со дня проведения заседания представляет аттестационной комиссии ОУ информацию о выполнении данных рекомендаций.

2.11 Решение аттестационной комиссии ОУ о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом ректора.

2.12 Аттестационный лист и выписка из приказа ректора о результатах аттестации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией ОУ передаются педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись.

2.13 Аттестационный лист и выписка из приказа ректора о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3 Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Основанием для проведения аттестации педагогических работников ОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация педагогических работников ОУ на соответствие) является представление работодателя (Приложение 2).

3.1.1 Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.1.2 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию ОУ собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.2 Информация о дате и времени проведения аттестации доводится до педагогического работника не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.4 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым Советом и регистрации в правовом управлении.

4.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

4.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
Лицея СамГТУ с целью
подтверждения
соответствия занимаемой
должности

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил,
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое
звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до
прохождения аттестации _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в
т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности
(указывается наименование должности); не соответствует занимаемой
должности (указывается наименование должности)) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ , против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического
работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласн(а); не согласн(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении
аттестации педагогических
работников Лицея СамГТУ с целью
подтверждения соответствия
занимаемой должности

В аттестационную
Комиссию Лицея СамГТУ

Представление

общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ

_____ (Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

на должность **учителя**

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании (полностью) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с
требованиями квалификационной характеристики) _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания
и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную
деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема курсовой подготовки): _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Подпись руководителя _____

(расшифровка подписи)

м.п.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого)

тел. аттестуемого: _____

Дата ознакомления _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
8. Общий трудовой стаж _____
9. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
11. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

12. Рекомендации аттестационной комиссии _____
13. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласн(а); не согласн(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представление
общеобразовательного архитектурно-строительного Лицея СамГТУ

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

на должность **учителя**

**для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

Год, число и месяц рождения _____

Сведения об образовании (полностью) _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____, в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с
требованиями квалификационной характеристики) _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого
звания и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих
успешную деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации (с указанием тематики и объема
курсовой подготовки): _____

Сведения о результатах предыдущей аттестации _____

Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого: _____
(подпись аттестуемого)

Дата ознакомления _____