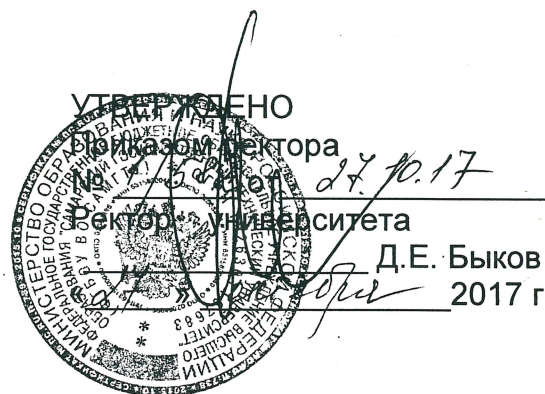




САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ

Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



Положение

о методической работе общеобразовательного
архитектурно-технического лица СамГТУ

17-334, 27.10.2017

номер, дата введения

Самара, 2017

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом РФ №1006 от 11 сентября 2015 г. Положении об общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ

20.10.17
(дата)


(подпись)

Н.Г. Гарькина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по научной работе

20.10.17
(дата)


(подпись)

М.В. Пенашев

Проректор по учебной работе

20.10.17
(дата)


(подпись)

О.В. Юсупова

Советник при ректорате

20.10.17
(дата)


(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник учебного управления


20.10.17
(дата)


(подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник управления координации развития


20.10.17
(дата)


(подпись)

Ю.А. Малиновская

Начальник правового управления

20.10.17
(дата)


(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента качества

20.10.17
(дата)


(подпись)

М.А. Демина

Настоящее Положение о методической работе в общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1 Положение о методической работе Общеобразовательного архитектурно-технического Лицея СамГТУ, (далее Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической работе в Лицее определяет цели, задачи, формы организации методической работы Лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические объединения);
- обучение;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя.

2 Цели и задачи

2.1 Целью методической работы общеобразовательного архитектурно-технического лицея является организация условий для повышения квалификации и развития дополнительных компетенций педагогов в предметной области, а также способность выявлять наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки, на основе формирования дополнительных компетенций в различных областях науки.

2.2 Задачи:

- организация повышения квалификации педагогических кадров на базе ресурсов опорного Университета региона и других образовательных учреждений региона и страны;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- решение вопросов материального стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающих высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и обучающихся;
- формирование и развитие у обучающихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей;
- организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка одаренных обучающихся к предметным олимпиадам и конференциям;

- развитие и повышение уровня научно-исследовательской и методической культуры учителей;
- совершенствование системы контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогов;
- социальная защита педагогических работников и ресурсное обеспечение их профессиональной деятельности;
- повышение статуса учителя и престижа педагогической профессии.

3 Организация методической работы в Лицее

3.1 Структура методической службы в Лицее:

Методический совет, Педагогический совет, Предметные методические объединения (далее МО).

В образовательной организации шесть МО учителей предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей общественно-гуманитарного цикла;
- МО учителей естественнонаучного цикла;
- МО учителей информационно-математического цикла;
- МО учителей цикла дополнительного образования;
- МО учителей художественно – эстетического цикла.

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей Лицея, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения.

3.2 Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая переподготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

- диагностика затруднений.

3.3 Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;

- заседания методических объединений;

- групповые консультации;

- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- открытые уроки;

- мастер-классы.

3.4 Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;

- работа в сети Интернет (использование ресурса Интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- размещение информации о деятельности методической службы на сайте Лицея СамГТУ.

4 Содержание методической работы Лицея

4.1 Основными участниками методической работы Лицея являются:

- учителя-предметники;

- классные руководители;

- педагоги дополнительного образования;

- руководители предметных МО;

- администрация Лицея (директор, заместители директора).

5 Права и обязанности участников методической работы Лицея

5.1 Реализация прав участников методической работы Лицея осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1 Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других профессиональных сообществах;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета Лицея);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Лицея, в печатных изданиях.

5.1.2 Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях;
- готовят методические рекомендации для педагогов Лицея;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов Лицея, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

5.1.3 Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы Лицея СамГТУ;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы Лицея в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива Лицея;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования для развития методической работы Лицея СамГТУ;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1 Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год);
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку Лицея СамГТУ:

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора Лицея;

- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы обучения;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность МО;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3 Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников Лицея в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6 Документация

6.1 Методическая работа в Лицее оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;

- годового плана методической работы Лицея и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Лицея;

- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО по итогам года;

- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников Лицея.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Ректора СамГТУ и регистрации в правовом управлении.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются приказом ректора СамГТУ.

7.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

7.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.