

Утверждаю

Директор лицея СамГТУ

Васильева Е.В.

«21» Октября 2021 г.



План мероприятий Лицея СамГТУ,  
направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов  
образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур МБОУ Школе №6 г.о. Самара</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на повышение объективности в оценивании результатов образовательной деятельности лицея	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР Пятницкая Г.А.	Исключение факторов необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности
<b>2. Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования.</b>				
2.1	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ВПР	В течение года	Заместитель директора лицея по УР, руководители МО	Посещение и взаимопосещение уроков.

2.2.	Проведение педагогических советов и методических объединений по знакомству с новыми педагогическими технологиями с целью повышения методического уровня учителей	В течение года	Заместитель директора по УР Пятницкая Г.А., заместитель директора по НМР Демидова Г.М., руководителиМО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
2.3	Оказание консультативной помощи молодым специалистам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместитель директора, руководители МО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности
2.5	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам промежуточной аттестации полугодия, учебного года	Январь, июнь	Заместитель директора по УР Пятницкая Г.А.	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по повышению качества образования
<b>3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
3.1	Издание приказа о назначении лицейского координатора ВПР	Январь-февраль	Директор лицея	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
3.2	Разработка порядка проведения ВПР	январь	Директор лицея Заместитель директора по УР	Четкая регламентация ВПР
3.3	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	январь	Заместитель директора по НМР	Предупреждение необъективных результатов

3.4	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор лицея	Обеспечение прозрачности и объективности
3.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май	Директор лицея	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
4.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год в лицее СамГТУ на педагогическом совете, МО учителей - предметников	сентябрь, май	Директор лицея, заместитель директора, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету,
4.2	Корректировка рабочих программ по всем предметам, выбранным для сдачи ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УР	Определение задач, направленных на повышение качества результатов.

3.3	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	январь	Заместитель директора по НМР	Предупреждение необъективных результатов
3.4	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор лицея	Обеспечение прозрачности и объективности
3.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР	май	Директор лицея	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>4. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
4.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год в МБОУ Школе №6 г.о. Самара на педагогическом совете, МО учителей - предметников	сентябрь, май	Директор школы, заместители директора, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету,
4.2	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР	сентябрь	заместитель директора по УВР	Определение задач в разрезе каждого предмета направленных на повышение качества результатов. Публикация анализов на сайте школы

4.3	Организация деятельности учителей: по изучению КИМ для проведения ВПР по анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
4.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ	В течение года	Директор школы, заместители директора	Объективность проведения ВПР
4.5	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г	до 15 августа	Директор школы, заместители директора, руководители МО	Комплексный анализ ВПР-2022

### **5. Информационное сопровождение мероприятий**

5.1	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.2	Размещение на сайте школы информации о проведении ВПР в 2022 году	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР